

# Guide PSF 2025

## Fiche Action

## Féminisation

### **Pour le club**

Pôle accompagnement des clubs et des territoires

01 53 94 50 36

[ans.psf@fft.email](mailto:ans.psf@fft.email)

# CREER SA FICHE ACTION EN 4 ETAPES

Ce guide vous permettra d'orienter votre fiche action féminisation et de vous offrir des pistes dans la création de votre projet. Il vous propose un éventail large d'actions envisageables et permet de faciliter vos démarches pour être en cohérence avec le projet fédéral.

## 1. Description de votre demande.

La page se déroule avec un ensemble de sous rubrique pour visualiser au mieux l'action susceptible de percevoir un financement. C'est avec importance que cette étape doit être faite. Se mettre à la place de l'instructeur doit vous aider.

(N'oubliez pas d'enregistrer chaque rubrique afin de conserver vos informations.)

Toutes les sous rubriques ayant une mention (\*) sont obligatoires et doivent être répondues avec précision. Sans mention, l'action ne peut être validée. De ce fait, le dossier ne peut être transmis au service instructeur.

La partie « **Objectifs** » permet de déterminer les intérêts et les priorités de cette action. Dans quel but cette action va-t-elle servir ? Veuillez répondre par une phrase.

La partie « **Description** » permet de développer et préciser la nature et la mise en œuvre de cette action. Veuillez répondre en quelques lignes.

Sensibiliser aux situations et comportements stéréotypés, genrés, et clichés auprès de l'ensemble des adhérent(e)s/licencié(e)s

Fidéliser les publics féminin avec l'offre sportive et l'implication des femmes et des filles au sein de la vie associative du club

PROJET - EN COURS DE CRÉATION

**Description**

\* Réurrence  Première demande  Renouvellement

\* Indiqué Saisir l'objectif du projet

\* Périodicité  Annuel

\* Date de début [j]/[M]/[AAAA]

\* Date de fin [j]/[M]/[AAAA]

\* Objectifs [Saisir l'objectif du projet]

\* Description [Saisir la description du projet]

Plusieurs exemples d'actions à titre indicatif :

**SENSIBILISER :**

- A l'occasion de l'Assemblée Générale en faisant intervenir une association ou une personne ayant une appétence
- A l'occasion d'un stage de tennis de table, faire une présentation/ateliers sur ce sujet avec l'intervention d'une association ou une personne ayant une appétence

**FIDELISER :**

- Diversifier les offres de pratique en créant de nouvelles sections.
- Impliquer les féminines à l'engagement associatif au sein du club par la proposition de participer à des formations fédérales, des évènements fédéraux (sur la pratique, mais aussi sur des colloques de diverses thématiques organisé par un club voisin, par le comité départemental, par la ligue régionale ou la Fédération), et leur confiant des missions au sien du club.

## 2. Les objectifs opérationnels.

Les **objectifs opérationnels** concernés sont le développement de la pratique, la promotion du sport santé, développement de l'éthique et de la citoyenneté, et l'accès au sport de haut niveau. Veuillez en sélectionner un. Pour vous aider, reprenez les grilles d'appels à projets PSF situées dans la note de cadrage PSF FFTT.

Développement de la pratique



\* Fédération: FEDERATION FRANCAISE DE TENNIS DE TABLE

\* Nature de l'aide: Projets sportifs fédéraux

\* Modalité de l'aide: Aide au projet

\* Objectifs opérationnels: Veuillez choisir parmi les choix suivants

\* Modalité ou dispositif: Veuillez renseigner les champs prioritaires

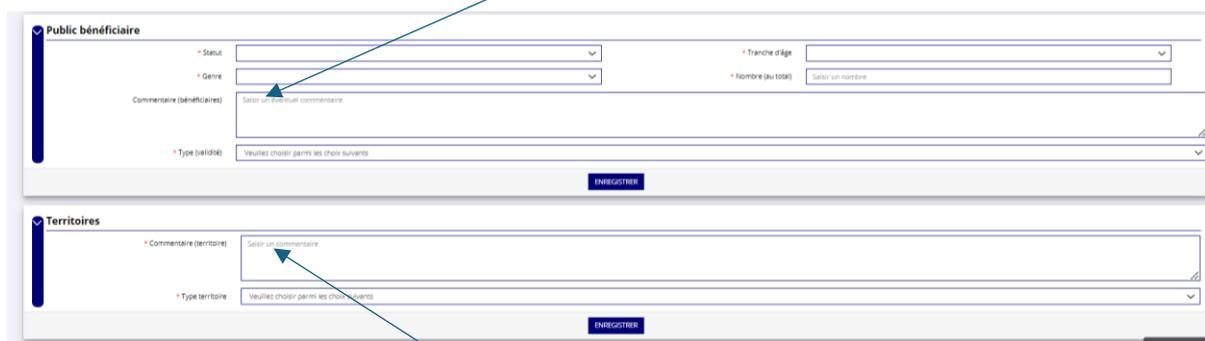
ENREGISTRER

Division d'aide

Ping mixité/féminisation

### 3. Le public bénéficiaire et le territoire.

A destination de l'ensemble des licenciées pratiquantes et tout âge du club



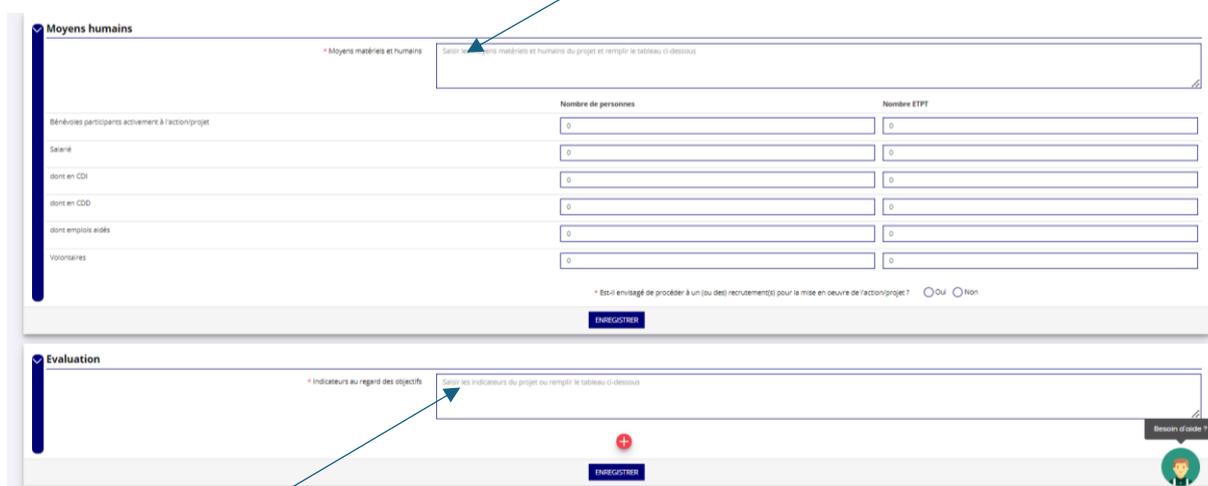
The screenshot shows two sections of a web form. The top section is titled 'Public bénéficiaire' and contains several fields: 'Statut' (dropdown), 'Genre' (dropdown), 'Tranche d'âge' (dropdown), and 'Nombre (au total)' (text input). Below these is a 'Commentaire (bénéficiaires)' text area and a 'Type (validité)' dropdown menu. A blue arrow points from the text box above to the 'Commentaire (bénéficiaires)' field. The bottom section is titled 'Territoires' and contains a 'Commentaire (territoire)' text area and a 'Type territoire' dropdown menu. A blue arrow points from the text box below to the 'Commentaire (territoire)' field. Both sections have an 'ENREGISTRER' button at the bottom.

Sur la ville du club

## 4. Les moyens humains et réalisation des objectifs.

Indiquer les moyens matériels et humains engagés lors de cette action. Indiquer également le nombre de personnes ressources engagées sur cette action, et non celles de la structure. L'indicateur permet d'évaluer si votre action a-t-elle rempli les objectifs souhaités. Cet indicateur peut être quantifié ou qualifié

Le/la dirigeant(e) du club ou un des membres du bureau exécutif  
En fonction du club, mettre à contribution le/la salarié(e)



The screenshot shows a web interface with two main sections: 'Moyens humains' and 'Evaluation'.  
 In the 'Moyens humains' section, there is a text input field for 'Moyens matériels et humains' and a table with two columns: 'Nombre de personnes' and 'Nombre ETFF'. The table rows are: 'Bénévoles participants activement à l'action/projet', 'Salarié', 'dont en CDI', 'dont en CDD', 'dont emplois aidés', and 'Volontaires'. Each row has two input fields. Below the table is a radio button question: 'Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet?' with 'Oui' and 'Non' options. A 'ENREGISTRER' button is at the bottom.  
 In the 'Evaluation' section, there is a text input field for 'Indicateurs au regard des objectifs' and a 'Besoins d'aide ?' button with a person icon. A red plus sign icon is also visible. A 'ENREGISTRER' button is at the bottom.

Nombre d'actions spécifiques mises en œuvre  
Evolution des licences féminines au sein du club  
Nombre de femmes dirigeantes, entraîneuses, arbitres

## 5. Budget prévisionnel indicatif (charges/produits)

**Les charges** correspondent à l'ensemble des dépenses effectuées liées à l'action. **Les produits** correspondent à l'ensemble des recettes, c'est-à-dire les différentes sommes positives, sur l'action. Il s'agit d'indiquer l'ensemble **des opérations, dépenses et recettes**, afin de justifier la gestion financièrement de l'action.

CHARGES		PRODUITS	
CHARGES INDIRECTES	VENDEURS	PRODUITS DIRECTS	VENDEURS
01 - Achats	0€	01 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	0€
02 - Autres matériels et fournitures	0€	02 - Revenus et produits de certification	0€
03 - Autres fournitures	0€	03 - Subventions et exploitation	0€
04 - Autres prestations	0€	04 - Autres produits de gestion courante	0€
05 - Autres prestations	0€	05 - Dons matériels - Matériel	0€
06 - Sécurité	0€	06 - Produits financiers	0€
07 - Documentation	0€	07 - Produits exceptionnels	0€
08 - Autres services extérieurs	0€	08 - Reprises sur amortissements et provisions	0€
09 - Assurance	0€	09 - Transfert de charges	0€
10 - Publicité	0€		
11 - Frais de déplacement	0€		
12 - Frais de personnel	0€		
13 - Frais de fonctionnement	0€		

### CHARGES (à titre d'exemple)

- Achats et fournitures pour acheter un petit cadeau aux participants
- Documentation/ publicité : réalisation d'un visuel envoyé à tous en amont (promotion) et d'un document résumé envoyé à postériori (bilan)
- Rémunérations intermédiaires pour les frais de l'intervenant
- Frais de déplacement des intervenants + des personnes présentes si besoin
- Frais de personnel adaptés au % de temps passé par le salarié de la structure
- Frais de fonctionnement : 10% du montant du budget

### PRODUITS (à titre d'exemple)

- Le montant de la subvention du conseil départemental s'il y a
- Les partenaires privés s'il y a
- Un prorata de l'aide à l'emploi (mettre le même % que le temps du salarié comptabilisé en charges)
- Le montant de la subvention PSF (à ajuster à 60% du budget)
- Les fonds propres du club

CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTÉES AU PROJET			
Charges fixes de fonctionnement	0	Incluse	
Frais financiers	0	Incluse	
Autres	0	Incluse	0
<b>Total des charges</b>	<b>0</b>	<b>Total des produits</b>	<b>0</b>
Excédent prévisionnel (bénéfice)	0	Insuffisance prévisionnelle (déficit)	0
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
06 - Emplois des contributions volontaires en nature	0€	07 - Contributions volontaires en nature	0€
Secours en nature	0	Bénévolat	0
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	0	Prestations en nature	0
Prestations	0	Dons en nature	0
Personnel bénévole	0		
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>Total</b>	<b>0</b>

La subvention sollicitée de € objet de la présente demande représente N% du total des produits du projet.

Ne pas oublier les contributions volontaires pour le temps bénévole passé à l'organisation de votre action.