

OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de Communication et Développement
Contrat en Alternance

CONTEXTE

La Ligue de Bretagne de Tennis de Table (LBTT) est une association sportive régionale qui organise et développe le Tennis de Table sur le territoire breton selon les directives de la Fédération Française de Tennis de Table (FFTT).

Aujourd'hui, elle compte plus de 12 000 licenciés, administrés par environ 220 clubs et 4 Comités Départementaux.

La Ligue a pour but d'organiser, de coordonner, de développer et de contrôler la pratique du tennis de table, et d'organiser les compétitions pour différents publics.

Au sein de la Ligue de Bretagne de Tennis de table, en lien avec la tutrice, la personne recrutée participera entre autres au développement de la communication externe de la Ligue, à l'organisation de certains projets de développement en lien avec le projet de la Ligue et le Projet Sportif Fédéral, ainsi qu'aux actions de recherche de partenariats privés.

MISSIONS

Communication :

- Développer et organiser une stratégie de communication et de promotion
- Gérer, animer et développer les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, etc.)
- Développer une newsletter
- Participer au développement du site web et à son actualisation, écrire des articles.
- Création de contenus, rédaction et publication d'actualités
- Diffuser les informations pertinentes à l'ensemble des acteurs concernés (comités, clubs), suivi de l'actualité régionale
- Effectuer des enquêtes de satisfaction et proposer des améliorations

Développement :

- Gérer, piloter et organiser certains projets de développement
- Participer à la recherche de partenariats privés (prospection, envoi de mailings, relance, phoning...)

Administratif :

- Budgétiser les actions
- Rédiger des comptes-rendus
- Maîtrise du Pack Office 365
- Préparer des échéanciers

FORMATION

- Formation supérieure en cours, de niveau Bac +3/Bac+4 ;
- Domaine de compétence : Communication/ Marketing/Management du Sport

COMPETENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

- Fort intérêt pour la communication, le digital et les réseaux sociaux
- Maîtrise des logiciels de PAO (la suite Adobe serait un plus)
- Bonne connaissance du mouvement sportif
- Aisance rédactionnelle
- Proactivité, autonomie, esprit créatif, rigueur et organisation.
- Être force de propositions
- Gestion de projets

CONDITIONS

- Nature du contrat : Alternance à partir de septembre 2024
- Rémunération : selon barème légal
- Horaires de bureau (sauf évènements exceptionnels)
- Lieu de travail principal : Siège de la LBTT au Rheu (35650)
- Relations internes : membres des services régionaux, élus régionaux.
- Relations externes : responsables des clubs, organisateurs, licenciés, partenaires
- Travail effectué sous l'autorité hiérarchique du Président de la Ligue et de la tutrice de stage

Les candidatures, qui comprendront au minimum une lettre de motivation et un CV, sont à adresser de manière impersonnelle à l'attention du Président de la Ligue, par voie électronique avant le **vendredi 28 juin 2024** :

À : president@lbretagnett.com,

Copie à : sophie.bodin17@orange.fr
secretariat@lbretagnett.com

Contact : 02.99.32.46.00 (secrétariat)