

La Paillette recrute

Un.e Adjoint.e de direction – Conseiller artistique théâtre

DESCRIPTION DE LA PAILLETTE

La Paillette fait partie du réseau de la Fédération Régionale des Maisons des Jeunes et de la Culture et des 5 MJC Rennaises. Elle est implantée dans le parc Saint Cyr au centre-ville de Rennes (quartier Bourg l'évêque – Saint Cyr) et se compose de deux lieux : un théâtre récent avec une salle de spectacle de 210 places et de salles de création, et un ancien lavoir accueillant différentes pratiques culturelles et artistiques.

Le projet culturel et artistique de La Paillette articule accompagnement d'artistes en création, programmation de spectacles, ateliers de pratiques culturelles et artistiques, éducation artistique et culturelle, action culturelle, projets avec les habitants.

Lieu de fabrique et de recherche artistique, la programmation annuelle se compose actuellement d'une dizaine de spectacles en diffusion et d'accueil de 4 à 5 compagnies en résidence de création. Par ailleurs, Les Envolées, festival de pratiques en amateur, se déroule tout au long du mois de juin et présente les créations des 57 ateliers annuels de pratiques artistiques (à dominante théâtre mais aussi danse, musique et arts plastiques). L'équipe permanente de 12 personnes travaille aux côtés de 16 intervenants et de 9 compagnies intervenant dans les ateliers.

Missions

Placé.e sous l'autorité de la direction, l'adjoint.e de direction – conseiller artistique théâtre a pour mission de :

Co-élaborer et mettre en œuvre le projet culturel et artistique dans le cadre du projet associatif

- Participer d'une analyse sur le positionnement stratégique du théâtre en particulier et de la Maison des Jeunes et de la Culture dans sa globalité,
- Développer une démarche d'accompagnement et de proposition artistique (création, diffusion, action culturelle, médiation) permettant la mise en œuvre des droits culturels et respectant la Liberté de création artistique,
- Rechercher et mobiliser des partenariats participant à un ancrage de l'association dans son rayonnement du local au national,
- Promouvoir les projets et actions porteurs de sens politique d'esprit critique et d'émancipation,
- Co-élaborer, suivre et évaluer, aux côtés de la direction, le budget artistique, le cadre juridique et administratif, les conditions de contractualisation des intermittents et des prestataires ; et participer de la recherche de moyens.

Programmation artistique et culturelle, théâtrale, dans et hors les murs

- Concevoir et piloter une saison culturelle articulant créations régionales, nationales en lien avec les partenaires régionaux et nationaux et en cohérence avec le projet d'éducation populaire de l'association,
- Créer les conditions d'une conception partagée et/ou d'une appropriation de la programmation par l'équipe professionnelle et le CA de La Paillette par une collaboration

anticipée et régulière et l'organisation commune de propositions articulant diffusion / accompagnement à la création / médiation / action culturelle / pratiques en amateurs,

- Assurer l'accueil et l'accompagnement des compagnies en résidence en lien avec l'équipe professionnelle de La Paillette et les partenaires du territoire,
- En étroite collaboration avec la direction et l'équipe professionnelle, favoriser l'émergence de projets et de nouvelles pratiques artistiques,
- Aux côtés de la direction, l'ensemble de l'équipe professionnelle et le Conseil d'Administration de l'association, exploiter l'évaluation de la saison culturelle pour la mise en œuvre de stratégies partagées.

Effectuer des missions d'expertise et de veille prospective relative au champ de la culture et artistique et particulièrement dans le domaine théâtral

- Participer à la réflexion transversale sur les politiques publiques culturelles et artistiques,
- Développer et entretenir des réseaux professionnels d'échanges, de réflexion et d'information (PCGO - Partenaires Culturels Du Grand Ouest, Maison Du Théâtre A Brest, Spectacle Vivant En Bretagne, ONDA/ Charte De Diffusion Interrégionale et RIDA, TNB, LILLICO, Théâtre Du Cercle, ADEC, CPPC, Tombées De La Nuit, Le Théâtre de Lorient, les scènes nationales de Brest, Quimper et Saint Brieuc, Le Canal à Redon, Très tôt Théâtre à Quimper, le TU à Nantes et le réseau des scènes de territoire de Bretagne, Le Triangle, Musée De La Danse...)
- Développer une curiosité et favoriser le travail en réseau et partenarial concernant les MJC de Rennes, de Bretagne et de la CMJCF.

Profil

Savoirs

- Connaissance du fonctionnement statutaire associatif,
- Culture et/ou intérêt pour les droits culturels,
- Connaissance des enjeux de la médiation et de l'action culturelle,
- Connaissance des réseaux culturels et institutionnels,
- Connaissance de la législation dans les domaines de la culture et du spectacle vivant,
- Compétences rédactionnelles : rédaction courante dans le respect des règles orthographiques et grammaticales,
- Culture juridique et administrative dans le cadre de la mise en œuvre des politiques culturelles territoriales,
- Connaissance de la réglementation en vigueur dans ce secteur d'activité : sécurité des ERP, accueil du public, organisation des spectacles, activités à risques,
- Connaissance de l'environnement de la création théâtrale (atouts et faiblesses des territoires...),
- Sensibilité aux enjeux, aux évolutions opérationnelles et réglementaires des politiques publiques du spectacle vivant et du théâtre,
- Intérêt pour l'actualité nationale et internationale de la création contemporaine et de la diffusion théâtrale,
- Entretien des réseaux professionnels de création, production et diffusion au niveau national et international.

Savoir-faire

- Capacité de négociation,
- Gestion de projet, animation des relations transverses et d'équipes collaboratives,
- Connaissance des logiciels de bureautique, tableurs, messagerie et web,

- Veille réglementaire et sectorielle,
- Capacité d'adaptation à différents types d'interlocuteurs, à la représentation de la structure et de ses intérêts,
- Qualités organisationnelles et de discernement : respects de procédures d'organisation, planification de la charge, gestion des priorités et arbitrages associés,
- Pédagogie.

Savoir être

- Organisation, méthode, rigueur,
- Discrétion,
- Capacité de recul et de gestion des priorités,
- Réactivité, adaptabilité, mobilisation des ressources, Prise d'initiatives, créativité,
- Ecoute, empathie,
- Capacité à travailler en équipe, à communiquer.

Renseignements relatifs au poste

Temps de travail à temps complet – Groupe F indice 375 de la convention collective de l'animation

Reprise d'ancienneté dans la convention

Conditions d'exercice

Flexibilité horaire avec amplitude variable en fonction des obligations de l'activité – travail en soirée et week-end – déplacements nationaux

Modalités de candidature

Candidature à adresser avant le vendredi 6 octobre 2017

à la direction, Valérie LEROUX

Par mail : direction@la-paillette.net

Ou par voie postale à l'adresse suivante :

La Paillette

Domaine Saint Cyr

Rue du Pré de Bris

35 000 Rennes

Poste à pourvoir dès que possible