

OFFRE D'EMPLOI

Contrat à durée indéterminée

Chargé(e) de publication (H/F)

Le **GREF Bretagne** (GIP Relation Emploi-Formation), est un **acteur régional** au service de l'Etat, de la Région et de l'ensemble des professionnels intervenant sur les champs de l'emploi, de l'orientation et de la formation professionnelle. En tant que Carif-Oref, il apporte un appui technique aux services de l'Etat et de la Région pour le déploiement et le suivi des politiques publiques notamment dans le cadre du **CPRDFP** (Contrat de plan régional de développement des formations professionnelles), du **SPRO** (Service public régional d'orientation) ou encore des **COM** (Contrat d'objectifs et de moyens).

Missions

Sous la responsabilité du Directeur, vous aurez pour mission de réaliser les publications print ou web du GREF Bretagne, en garantir la cohérence et l'harmonisation et en assurer le suivi.

Plus particulièrement vos activités principales seront :

- Concevoir des supports en collaboration avec les équipes :
 - Collaborer à l'élaboration d'une maquette,
 - Suivre sa réalisation,
 - Assurer le BAT des productions ;
- Demander les devis-imprimeurs, négocier, valider et assurer le suivi de la production ;
- Collaborer à la mise en place de certaines manifestations du GREF Bretagne ;
- Maintenir les relations avec les services techniques du Conseil régional de Bretagne, de l'Etat et des partenaires de la structure.

Profil

Pour ce poste, nous recherchons donc une personne ayant les compétences suivantes :

- Maîtrise des outils PAO Adobe CC 2017 sur Macintosh,
- Connaissance de la chaîne graphique,
- Maîtrise d'Office 2010 sur PC en particulier les logiciels Word et Powerpoint,
- Connaissance d'Animate serait appréciée,
- Capacité d'écoute et de travail en équipe,
- Autonomie et gestion des priorités,
- Respect des délais de réalisation des publications,
- Capacité à gérer la co-production.

Conditions

CDI à temps plein à pourvoir à compter du 27 novembre 2017 (comprenant une période de tuilage).
Rémunération à négocier.

Les candidatures retenues seront convoquées pour un entretien ainsi que des tests dans la semaine du 23 au 27 octobre 2017.

Candidature + CV à adresser avant le 10 octobre 2017 (dernier délai) :

Monsieur le Directeur du GREF Bretagne
91 rue de Saint-Brieuc - CS 64347
35043 Rennes Cedex
mel : c.fontaine@gref-bretagne.com