

OFFRE D'EMPLOI

Remplacement pour congé maternité

Responsable du Pôle Ressources

Poste à temps complet (35h00)

La Communauté de Communes du Pays de Dol et de la Baie du Mont-St-Michel, recrute un agent, à plein temps, en tant que Responsable du Pôle Ressources, dans le cadre d'un remplacement d'un agent en congé maternité. Poste basé à Dol de Bretagne.

Sous l'autorité de la Direction Générale, il ou elle participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. À ce titre, il ou elle est en charge de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité. Il ou elle est le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration. Expert financier, il ou elle apporte conseil à sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire.

Il ou elle anime, coordonne et supervise les équipes placées sous son autorité au sein des services Finances-Comptabilité, Marchés publics, Ressources Humaines et Accueil.

1 - MISSIONS :

o Responsable Financier

- Participation à la définition des orientations financières et stratégiques, ainsi qu'à leur mise en œuvre : diagnostic financier, analyse des évolutions juridiques, politiques et leurs incidences sur la politique financière de la collectivité
- Élaboration du budget principal et des budgets annexes: préparation des scénarios d'élaboration et de réalisation budgétaire, détermination de l'organisation, des étapes et d'un calendrier budgétaire cohérent, développement et mise en place d'outils d'ajustement et de régulation...
- Contrôle des exécutions budgétaires : vérification de la fiabilité et la cohérence des opérations, définition des seuils d'alerte, suivi de l'exécution budgétaire, rectification et/justification des écarts entre prévisionnel et réalisés
- Mise en œuvre du budget pour l'ensemble des services : appréciation des logiques et des contraintes des autres services, capacité d'effectuer des arbitrages et d'expliquer les raisons, coordination des tableaux de bord de suivi budgétaire et réalisation de rapports financiers et documents
- Participation à l'élaboration de stratégies financières : proposition d'outils d'aide à la décision financière, de scénarios d'investissement et de fonctionnement (PPIF), réalisation de documents de présentation des soldes intermédiaires de gestion, de financement des investissements et de la trésorerie
- Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives : anticipation sur les besoins et contraintes de la gestion prévisionnelle, interprétation des résultats d'analyse, définition des ratios prudentiels partagés, des marges d'autofinancement, des propositions de montages financiers autour de la taxe sur la valeur ajoutée et des dispositifs fiscaux, ainsi que des éléments financiers intervenant dans le coût et la tarification des services publics
- Gestion de la dette et de la trésorerie par l'élaboration de stratégie de gestion de la dette, analyse des évolutions de trésorerie, définition des volumes de financement par emprunt, analyse et sélection des propositions bancaires en matière de trésorerie et d'emprunt
- Contrôle des satellites par la supervision des délégataires : vérification des documents contractuels (conventions) en lien avec l'agent chargé des affaires juridiques, l'organisation d'un système d'échanges d'information (comités de pilotage), respect des contrôles réglementaires

- Animation et pilotage de la fonction financière déconcentrée : présentation des choix de gestion, animation de rencontres entre différents services, coordination et suivi des travaux des services
- **Responsable du service Ressources humaines**
 - Participation à la définition de la politique ressources humaines
 - Accompagnement des responsables de Pôle
 - Pilotage de la gestion administrative et statutaire
 - Pilotage de l'activité RH et de la masse salariale
 - Information et communication RH
- **Responsable Juridique (Marchés publics – Affaires juridiques et Assurances)**
 - Assistance et conseil juridiques auprès des élus et des services
 - Contrôle préalable des actes juridiques
 - Gestion des contentieux et précontentieux
 - Accueil, sélection et négociation avec les entreprises
 - Pilotage des procédures liées aux marchés publics
 - Conseil, information et formation des services
 - Contrôle du suivi des assurances
- **Responsable du Pôle Ressources**
 - Assistance à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de son Pôle en lien avec le Vice-Président délégué
 - Participation au Comité de direction
 - Conseil, supervision et contrôle des activités des services placés sous sa responsabilité
 - Encadrement du Pôle et encadrement de proximité des équipes placées sous sa responsabilité (4 services et 7 agents)
 - Promotion et communication sur la politique sectorielle

2 – PROFIL

Qualités et aptitudes attendues :

Capacité d'adaptation, organisation, rigueur

Capacité à conduire un projet

Capacité à travailler en équipe et capacité d'encadrement : savoir déléguer, savoir organiser son service

Capacité d'écoute et gestion des conflits, conduite de réunion

Sens des responsabilités, capacité à prendre des décisions

Savoir rendre compte de son activité et de celle de son Pôle auprès de la Direction Générale

Respectueux des droits et des devoirs des agents de la FPT

Compétences principales :

Maîtrise des Finances locales, du Droit public et des Marchés publics

Techniques d'élaboration du budget d'une collectivité locale, d'analyses financières, d'analyse de la conjoncture et des coûts, règles de la commande publique durable et des procédures contentieuses, évaluation des risques et identification des zones à risque, composition et facteurs d'évolution de la masse salariale

Maîtrise du cadre réglementaire des dispositifs fiscaux, des règles d'équilibre du compte administratif, de la comptabilité et analyse financière publique et privée

Techniques de communication et de négociation

Techniques et outils de gestion et d'organisation de l'activité (tableaux de bord)

Connaissance du cadre juridique d'élaboration des actes des collectivités

Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des ressources humaines : cadre légal et réglementaire de la gestion RH, concepts fondamentaux de la GPEEC, dispositifs d'accompagnement des agents, réglementation relative à la santé et à la sécurité au travail, méthodes de conduite du changement, droit du travail et syndical

3 – CONTRAINTES - STATUT

Recrutement uniquement contractuel : CDD de 9 mois (15 juillet 2018 au 15 avril 2019) dans le cadre d'un remplacement d'un agent momentanément indisponible.

Cadre emploi des Attachés territoriaux

Temps de travail : 35h

Expérience similaire exigée

Contraintes : travail par pics d'activités liés au calendrier budgétaire – possibilité de réunion en soirée.

4 – REMUNERATION

Basée sur le cadre d'emploi des Attachés territoriaux (catégorie A) + IFSE + Chèque déjeuner + participation de l'employeur à la prévoyance « garantie de maintien de salaire »

Recrutement rapide : les candidatures seront étudiées au fil de leur réception

Candidatures à adresser à Monsieur le Président - Communauté de Communes du Pays de Dol et de la Baie du Mont-St-Michel - 17 rue de le Rouelle -35120 Dol de Bretagne ou à l'adresse mail suivante : rh@ccdol-baiemsm.bzh

Adresser lettre de candidature et CV avant le 13 juin 2018 à :

**Monsieur le Président
Communauté de communes du Pays de Dol de Bretagne et de la Baie du Mont Saint-Michel
Synergy8 – P.A. Les Rolandières
17 rue de la Rouelle
35 120 DOL-DE-BRETAGNE**